**План мероприятий по улучшению качества предоставления услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр музыки и драмы под руководством Стаса Намина»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок (дата) проведения** | **Лицо ответственное за проведение мероприятия** |
| **1** | Контроль доступности размещенной на официальном сайте театра информации об учредителе, структуре организации, учредительных документах, наличии перечня основных и дополнительных услуг, предоставляемых учреждением, контактных телефонах, адресах электронной почты. | **Ежеквартально** | **Тимошенко Н.А.** |
| **2** | Организация работ по обновлению официального сайта театра, дополнение сайта современными функциями в целях обеспечения удобства зрителей при онлайн покупке билетов. | **В течение театрального сезона** | **Устюжанинова М.А.** |
| **3** | Проведение анализа используемых методов информирования населения о предстоящих событиях. По итогам анализа – проведение корректировки в информационно – рекламной деятельности театра с целью возможного расширения использования инструментов, направленных на увеличение узнаваемости театра и оповещение населения о предоставляемых услугах.  | **В течение театрального сезона** | **Устюжанинова М.А.** |
| **4** | Направление ответов на обращения граждан, поступившие на электронную почту театра. | **В трехдневный срок после поступления обращения** | **Тимошенко Н.А.** **Сапунцова Н.В.** |
| **5** | Проводить занятия с сотрудниками, осуществляющими коммуникацию с посетителями, на предмет развития навыков бесконфликтного общения.  | **Один раз в месяц** | **Тимошенко Н.А.****Устюжанинова М.А.** |